

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Забитуйская СОШ  
В.Е. Аганаева  
Приказ № осн-97.4 от 30.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) создается на базе библиотеки МБОУ Забитуйская СОШ в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке МБОУ Забитуйская СОШ приказом директора школы.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется нормативно-правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (1999);
- Конституция РФ (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2020–2025 годы» (в новой редакции), утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р.;
- Закон РФ «Об образовании в РФ» ФЗ-273 от 29.12.2012;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" национального проекта "Образование", "План деятельности Министерства просвещения Российской Федерации на 2021 год" (утвержденный Министерством Просвещения России 21.04.2021 N СК-10/02вн);
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации (Распоряжение от 3 июня 2017 года №1155-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 31 мая 2011 г. № 448-н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей

руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 23.03.2004 № 14–51–70/13 "О Примерном положении библиотеки общеобразовательного учреждения";
- Распоряжение министерства образования Иркутской области об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров от 01.06.2020 г. № 419-мр
- Устав МБОУ Забитуйская СОШ (утверждён Постановлением мэра муниципального образования «Аларский район» от 08.04.2015 г. № 368;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Забитуйская СОШ;

1.4 Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьном информационно-библиотечном центре школы.

1.6 Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

1.7 Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее пользователями) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- магнитном (фонд аудио- и видеокассет);
- цифровом (CD, DVD);
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.2. Обеспечение участников образовательного процесса необходимыми учебниками и учебными пособиями в соответствии с реализуемой образовательной программой;

2.3. Создание в общеобразовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, использования медиатеки.

## III. ФУНКЦИИ ИБЦ

3.1. Информационно-методическая функция

- формирование основных и дополнительных ресурсов общеобразовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами для всех участников образовательного процесса;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей МБОУ Забитуйская СОШ;

- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МБОУ Забитуйская СОШ;
- осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

### 3.2. Образовательная функция

- организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические занятия, показ технологических аспектов работы с информацией);
- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

### 3.3. Культурно-просветительская функция

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

### 3.4. Профориентационная функция

- организация бесед, лекций, просмотров видеофильмов профориентационной направленности;
- организация выставок профориентационной направленности.

### 3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю МБОУ Забитуйская СОШ (при наличии соответствующего программного обеспечения);
- формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОО, лучших научных работ и рефератов обучающихся);
- управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

### 3.6. Досуговая функция

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- участие в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

## IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МБОУ Забитуйская СОШ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

#### VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед администрацией школы и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством локальными актами школы.

#### VII. ПРАВА ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ, по согласованию с администрацией школы;
- самостоятельно определять дополнительные источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с администрацией школы, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными от платных услуг ассигнованиями по согласованию с администрацией школы;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

#### VIII. СТРУКТУРА ИБЦ

8.1 Структуру ИБЦ определяют основные цели, задачи и виды деятельности, установленные настоящим Положением. При оборудовании зон соблюдаются принципы безбарьерности и трансформативности пространства.

Зонирование школьного информационного центра:

Зона абонемента открытого доступа предполагает:

- компьютеризированное рабочее место педагога-библиотекаря, подключенное к локальной сети ОО и сети Интернет;
- организацию выдачи информационных ресурсов во временное пользование;
- получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;

- библиографическое или тематическое консультирование, включая консультирование читателей с использованием справочно-библиографического аппарата (СБА);
- возможность сканирования, копирования и печати текстов.

Зона читального зала предполагает:

- работу с печатными документами, которые на дом не выдаются;
- обеспечение досуговой деятельности: занимательное чтение, настольные игры и т.п.;
- использование сети Wi-Fi для работы на личных гаджетах;
- снятие интеллектуальной нагрузки и переключение внимания.

Компьютерная зона обеспечивает:

- возможность самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей;
- возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя цифровой фонд библиотеки;
- возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя доступ к локальным сетевым ресурсам ИБЦ;
- возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя доступ к ресурсам сети Интернет;
- доступ к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования НЭБ, АИБС «Электронный каталог Иркутской области», другим электронным библиотекам и базам данных.

Презентационная зона обеспечивает возможность:

- проведения и экспонирования выставок различной тематики;
- размещения постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.

Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства предназначена для:

- общения и совместной реализации учебно-исследовательских, творческих проектов;
- организации занятий по ББЗ;
- демонстрации учебных, познавательных кинофильмов и видеопрограмм;

## IX. УПРАВЛЕНИЕ И ШТАТЫ

9.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор МБОУ Забитуйская СОШ.

9.2. Руководство ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь, назначаемый приказом директора МБОУ Забитуйская СОШ. Педагог-библиотекарь принимает участие в деятельности педагогического совета, методических объединений.

9.3. Педагог-библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору общеобразовательной организации следующие документы ИБЦ:

- положение о ИБЦ МБОУ Забитуйская СОШ ;
- правила пользования ИБЦ МБОУ Забитуйская СОШ;
- планово-отчетную документацию;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- технологическую документацию, в том числе, о порядке исключения документов из библиотечного фонда ИБЦ.

9.4. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Педагог-библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

## X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Общеобразовательная организация обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническое оснащение зон ИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

