

СОГЛАСОВАНО  
Председатель СТК  
Иванова Н.С. Иванова  
Протокол № 1 от «28» 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Балабанова В.В. Балабанова  
«01» 09 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе школы.

### I. Общее положение.

1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса школы.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Совета профилактики.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

Конвенцией о правах детей;

Конституцией РФ;

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);

Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Уставом образовательного учреждения;

настоящим Положением.

1.4. Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.



1.6. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся.

## 2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- 1) неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая помощь в условиях школы;
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 4) Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- 5) Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;
- 6) полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию.

## 3. Функции социально-психологической службы:

3.1. Диагностическая функция:

выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);  
изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;  
отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;  
выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;  
проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Профилактическая функция:

разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков,  
пропаганда здорового образа жизни,



просветительская работа с родителями учащихся и педагогами.

### 3.4. Консультативная функция:

консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;

консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

## 4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.

Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

## 5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

## 6. Организация работы социально-психологической службы.

6.1 В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, дефектолог, логопед, заместители директора по УВР и ВР.

6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. График работы педагога-психолога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагога-психолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.