

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Забитуйская средняя общеобразовательная школа
669456, Иркутская область, Аларский район, пос. Забитуй, ул. Гоголя, 1
zabsosh@yandex.ru
ОКПО – 55569017, ОГРН – 1028500567358, ИНН/КПП – 8501003906/385101001

ПРИКАЗ

«О создании и утверждении комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально - психологического тестирования в 2024-2025 учебном году»

от 06.09.2024 г.
дата приказа

осн-126.2
№ приказа

В соответствии Порядку проведения социально- психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020г №59 и распоряжению министерства образования Иркутской области от 7 июля № 1225-мр «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2024-2025 учебном году», руководствуюсь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно- технического сопровождения социально- психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее- Комиссия), в следующем составе (не менее 3-х человек):

Председатель

Иванова Надежда Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии:

Тумурова Наталья Алексеевна, педагог- психолог;

Семенова Анастасия Николаевна, социальный педагог.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажные носители, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группирую по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают их в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, её место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а так же класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения я тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. При завершении социально - психологического тестирования обучающихся производят подсчёт результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально - психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии актов помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передаёт лицу ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ОГКУ «Центр профилактики наркомании» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Иванову Н.С.

Руководитель: Директор
Должность

Аганаева Вера Евгеньевна
ФИО (расшифровка подписи)




подпись