

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028500567358 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ОГРН 2243800609336



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAF0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

2024г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования «Аларский
район» от « 19 » декабря 2024 г.

№

Мэр района Р.В. Дульбеев

ПРИНЯТ: Общим собранием трудового

Коллектива МБОУ Забитуйская СОШ

Протокол « 19 » декабря 2024 г.

№ 3

Председатель Н.С. Иванова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЗАБИТУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

п. Забитуй, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Забитуйская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является образовательным учреждением, действующим на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными документами, принимаемыми в соответствии с ним, и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Забитуйская средняя общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Забитуйская СОШ.

1.3. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Аларский район» (далее – Учредитель).

Вышестоящей организацией Учреждения, которая координирует, регулирует и контролирует деятельность Учреждения, является Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию» (далее – Комитет по образованию).

От имени муниципального образования «Аларский район» функции собственника имущества Учреждения осуществляет отдел по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования «Аларский район» (далее – Собственник) в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «Аларский район».

1.5. По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 6669456, Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. Гоголя.1.

Фактический адрес: 669456, Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. Гоголя.1,

Места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- 669456, Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. Гоголя.1,

- 669456, Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй ул. Степана Разина, д. 2а.

- 669456, Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Иванова, ул. Белорусская, 4-2;

- 669456, Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Нарены, ул. Центральная, 12.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки и другие, установленные в системе делопроизводства реквизиты.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным

законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), другими законодательными и нормативными актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.11. Учреждение имеет свой сайт, ежегодно размещает публичный отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок и прочее.

1.13. Учреждение вправе получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.14. При оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441.

1.15. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на укрепление материально-технической базы Учреждения, на организацию внеклассных мероприятий на основании сметы. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, согласованных с Учредителем, но не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Виды оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливаются при наличии спроса на образовательные услуги, соответствующей подготовки специалистов, наличия необходимой учебно-методической базы. Порядок установления размера платы за дополнительные услуги вправе устанавливать Учредитель.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента прохождения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Процедура лицензирования Учреждения подкрепляется лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

1.18. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству

общеобразовательного учреждения, определённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.19. Взаимоотношения между Учреждением и организациями всех форм собственности регулируются договорными отношениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и определяются договором о предоставлении образования.

1.21. В Учреждении предоставляются услуги по организации питания обучающихся. В Учреждении предусмотрено специальное помещение, соответствующее санитарным нормам для организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.22. Учреждение предоставляет услуги по подвозу обучающихся до образовательного учреждения и обратно до дома.

1.23. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, а также за нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации.

1.24. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- на создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждать Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;
- закреплять за Учреждением объекты муниципальной собственности.
- назначать руководителя Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде, заключать и расторгать с ним трудовой договор;
- участвовать в управлении Учреждением через органы государственно-общественного управления и самоуправления образовательного Учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Учреждения, контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждать объем муниципального задания и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

В Учреждении реализуется также адаптированные основные общеобразовательные программы для организации обучения обучающихся в Учреждении, находящихся на индивидуальном обучении на дому на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей).

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ по направлениям: художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое, декоративно-прикладное, спортивно-оздоровительное, краеведческое, интеллектуальное;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в продленного дня.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- формирование здорового образа жизни учащихся;
- формирование общей культуры личности;
- адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий для проявления истинного патриотизма учащихся, любви к Родине, школе.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу развития

Учреждения;

- утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- в целях совершенствования содержания образования, организационных форм, средств и методов образовательного процесса Учреждение вправе осуществлять научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Тематика такой деятельности определяется педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.5. Вся учебно-воспитательная работа в Учреждении ведётся с учётом интересов, склонностей и способностей, учащихся на принципах гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей, взаимоуважения и сотрудничества, сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, а также на принципах светского характера образования, демократизма, уважения к правам и свободам человека, взаимодействия, сотрудничества и ответственности участников образовательного процесса.

2.6. Для обеспечения оптимальных условий развития личности и коллектива в Учреждении создаются различные кружки, клубы, секции, факультативы, самодеятельные объединения и общественные организации.

2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- оказание консультативных, информационных услуг;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий;
- проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования;
- услуги перевозки;
- другие услуги.

3. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися

освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. В аккредитованном Учреждении для всех форм получения образования устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Федеральные государственные образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования выпускников независимо от форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана, регионального учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.7. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям, программам предпрофильной подготовки.

3.9. Общее образование является обязательным. Получение общего образования в Учреждении по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

3.10. Образовательная программа Учреждения состоит из основных общеобразовательных программ, начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования и дополнительной образовательной программы, которая включает в себя рабочие программы учебных спецкурсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.11. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

При реализации образовательных программ в Учреждении могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

3.12. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является

распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по основаниям, изложенным в законодательстве об образовании.

3.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

3.16. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучение в учреждении завершается государственной итоговой аттестацией (экзамен) выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.21. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.

3.22. График работы педагогических работников, занятий секций и кружков утверждается Учреждением.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на

создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

4.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов;

2) обеспечить получение детьми основного общего образования;

3) нести ответственность за воспитание своего ребенка, соблюдение им режима дня, правил общественного поведения;

4) нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;

5) нести ответственность за совершение противоправных действий обучающимися в школе и на территории учреждения;

6) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7) обязанность родителей (законных представителей) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 1 часа первого дня неявки уведомлять общеобразовательную организацию о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины срока такого пропуска;

8) нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение:

- создаёт благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего

развития его способностей; гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

- гарантирует качественную подготовку в пределах обязательных государственных образовательных стандартов по общеобразовательным предметам в соответствии с учебным планом для I-XI классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям (отсутствие пропусков по неуважительным причинам, систематическое выполнение домашних заданий);

- организывает (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся, не усваивающим (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;

- организывает углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и запросам родителей (законных представителей);

- обеспечивает сохранность имущества обучающихся, сданного на хранение работнику Учреждения;

- оказывает педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении, в том числе в форме обучения на дому (индивидуального) на основании медицинского заключения;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование активной жизненной позиции личности, приобретение ею опыта гражданских действий, демократических норм поведения и общения;

- обязано, в случае неполучения в течение 1 часа первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению ребенком учебных занятий:

- а) в течение первого дня неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

- б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Аларский район» о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

5. Педагогические работники Учреждения

5.1. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Законом об образовании. По необходимости на педагогических работников возлагаются

функции классного руководителя.

5.2. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся (по согласованию с администрацией Учреждения);

2) повышение своей квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Контроль за педагогической работой работников Учреждения осуществляют руководитель Учреждения и его заместители.

5.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Объем учебной нагрузки меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год, педагогическим работникам с основным местом работы в данном Учреждении, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в классах.

5.6. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по

инициативе работодателя в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

К грубому нарушению Устава педагогическим работником относится:

- неисполнение образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- осуществление действий, приводящих к угрозе для жизни и здоровья воспитанника и других участников образовательного процесса;
- неисполнение, несвоевременное или неполное исполнение приказов руководителя Учреждения;
- виновное нарушение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей);
- причинение имуществу Учреждения или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке;
- распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.7. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники Учреждения руководствуются нормами педагогической этики и настоящим Уставом.

5.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, служащие, работники административно-хозяйственного персонала. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих данные должности, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждения открывает лицевые счета в территориальном отделе №13 Управления Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Имущество за Учреждением закрепляется Собственником Учреждения на основании распорядительного акта Учредителя в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации.

Владение, пользование и распоряжение данным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения.

Земельные участки предоставлены Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленной за ним учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами. Развитие и содержание учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств.

6.9. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации.

6.10. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет муниципальное образование «Аларский район».

6.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения следующего года.

6.13. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Аларский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель), к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом.

7.3. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем путём заключения с ним срочного трудового договора на один год и издания соответствующего нормативного акта о назначении на должность.

7.3.1. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по

основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.2. Кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, кандидаты на должность руководителя федеральной государственной образовательной организации также согласовываются с уполномоченным Президентом Российской Федерации федеральным государственным органом.

7.4. Руководитель вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в Учреждения (его обособленные структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

7.5. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

7.6. Руководитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Руководитель также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

7.7. Руководитель принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

7.8. Наряду с руководителем непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей.

7.9. В отсутствие руководителя Учреждения временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителей руководителя, других работников в соответствии с распоряжением Учредителя. На период исполнения обязанностей руководителя лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель и заместители руководителя Учреждения обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.10. Учебно-методическое руководство Учреждением и контроль осуществляет МКУ «Комитет по образованию» в пределах их компетенции.

7.11. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов присутствующих и является правомочным, если на собрании присутствует не менее двух третей списочного состава всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение проекта Устава Учреждения, рассмотрение вопросов по внесению изменений и дополнений в него для утверждения Учредителем;
- заключение Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчёта о его выполнении;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение по совместной инициативе администрации и Совета трудового коллектива Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

7.12. В Учреждение формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Управляющий совет;
- Общешкольный родительский комитет.

7.13. Общее собрание работников – орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения (далее – Общее собрание трудового коллектива). Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение согласования проекта коллективного договора;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего распорядка;
- формирование комиссии по распределению стимулирующей части фонда

оплаты труда.

Общее собрание трудового коллектива созывается по требованию руководителя или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих. Организация деятельности Общего собрания коллектива наряду с Уставом регламентируется Положением об Общем собрании коллектива.

7.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

7.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числе членов Педагогического совета.

7.16. Управляющий совет Учреждения (далее- Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением. Организация деятельности Управляющего совета наряду с Уставом регламентируется Положением об Управляющем совете.

Срок полномочия Управляющего совета- три года.

7.17. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

7.18. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обучающихся;
- 3) работников Учреждения, в том числе руководителя Учреждения;
- 4) представителя Учреждения;

5) кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

7.19. Общешкольный родительский комитет - орган общественного самоуправления Учреждения, состоящий из родителей (законных представителей). Общешкольный родительский комитет работает на основании Положения о родительском комитете, утверждённом на общешкольном родительском собрании.

Возглавляет общешкольный родительский комитет председатель. Общешкольный родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. В каждом классном коллективе на

родительском собрании избираются три члена родительского комитета. Избранные члены избирают председателя классного родительского комитета.

Детские, подростковые и юношеские органы самоуправления и организации функционирует в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно своим положениям.

7.20. Учреждение осуществляет учет результатов учебно-воспитательной работы, контроль над организацией образовательного процесса, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несёт ответственность за их достоверность.

7.21. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

8. Порядок принятия локальных актов Учреждения

8.1. Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, нормативными актами. настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, правила, положения, порядки, планы, договоры, инструкции, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

9. Хранение документов в Учреждении

9.1. Ответственность за хранение документов Учреждения несёт его руководитель.

9.2. Учет, регистрация бланков аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании и приложений к ним в Учреждении осуществляется его руководителем.

9.3. При работе с бланками строгой отчётности руководитель руководствуется инструкцией по хранению и выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании и приложений к ним.

9.4. Делопроизводство в Учреждении систематизировано в номенклатуре дел с указанием сроков их хранения в установленном порядке.

9.5. Учреждение создаёт условия для хранения документов.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации устанавливается Постановлением администрации МО «Аларский район» от 17.04.2015 №413-П «Об утверждении Положения о Комиссии об оценке последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и подготовке ею заключения».

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельностью и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в муниципальный архив.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования «Аларский район».

10.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются

и принимаются общим собранием трудового коллектива либо Управляющим советом Учреждения и согласовываются с Учредителем.

11.2. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав вправе Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения подлежат регистрации в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию юридического лица.

12. Информационная открытость Учреждения

12.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

12.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- Устава Учреждения;

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- Отчета о результатах самообследования;

Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

12.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.