

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Забитуйская средняя общеобразовательная школа



Утверждаю:

Директор школы

2018г.

В.А.Арзаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеобразовательной**  
**общеразвивающей программе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ Забитуйская СОШ и обязательно для исполнения каждым педагогом дополнительного образования. Основные цели и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее ДОП) - обеспечение воспитания, обучения и развития учащихся.

1.2. ДОП - это документ, отражающий российскую государственную политику в области воспитания и образования детей и молодежи: «Программу развития воспитания в системе дополнительного образования России», «Федеральную программу развития образования», «Концепцию модернизации российского образования», Национальный проект «Образование», Государственную Программу Патриотическое воспитание граждан РФ», Декларацию принципов толерантности.

1.3. ДОП является документом, раскрывающим: организацию, последовательность осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями, содержанием образования, методами и технологиями достижения целей и предполагаемым конечным результатом.

1.4. ДОП самостоятельно составляется педагогом в соответствии с нормативными документами: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, СанПином 2.4.4.1251-03 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям образования детей), приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ Забитуйская СОШ, Должностными инструкциями педагога.

1.5. ДОП могут быть следующих видов: типовые (примерные), модифицированные, экспериментальные; по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: тематическими, комплексными, интегрированными, модульными.

## 2. Структура и оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. При составлении ДОП педагог должен выдержать следующие структурные элементы:

- 1. Титульный лист
- 2. Пояснительная записка (объем, планируемые результаты)
- 3. Организационно-педагогические условия
- 4. Учебный план
- 5. Календарно-учебный график
- 6. Учебно-тематическое планирование
- 7. Оценочные материалы
- 8. Методические материалы.

2.2. Оформление структурных элементов программы дополнительного образования:

а) на титульном листе указываются:

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- когда и кем утверждена, когда и с кем согласована программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность составителя (составителей) или автора (авторов) программы;

- название населенного пункта и год разработки программы.

б) в пояснительной записке программы следует раскрыть, описать:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи;
- срок реализации;
- характеристику программы;
- актуальность программы.

в) Организационно-педагогические условия (пед. кадры, МТО, оборудование, литература)

г) учебный план составляется в виде таблицы

Название программы	Количество часов в неделю	Количество групп	Количество часов в год

д) календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов.

е) Учебно-тематическое планирование определяет №,

Название темы, количество часов

е) оценочные и методические материалы должны отражать:

ж) оценочные материалы – перечень диагностических методик и материалов позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления.

з) методические материалы – перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, ЭОР, рекомендации, памятки и т.п.)

**3. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы –**

3.1. Утверждение ДОП имеет следующий порядок:

- обсуждается, принимается к согласованию заместителем директора по ВР;
- утверждается директором МБОУ Забитуйская СОШ.