

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Забитуйская СОШ»
Арзаев В.А.
1 сентября 2019г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ Забитуйская СОШ
2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке МБОУ Забитуйская СОШ».

Цель:

формирование мотивации пользователей к саморазвитию и самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников;
- находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги оказываемые библиотекой:

- **1.** Обслуживание пользователей на абонементе.
 - **2.** Обслуживание пользователей в читальном зале.
 - **3.** Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
 - **4.** Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
 - **5.** Оформление тематических книжных выставок.
- Основными **приоритетами** деятельности школьной библиотеки являются:
- культурно-просветительская деятельность;
 - продвижение книги и чтения;
 - библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья;
 - экологическое просвещение;
 - гражданско-патриотическое воспитание;
 - эстетическое воспитание;

- нравственное воспитание;
- краеведческая деятельность библиотеки;
- организация юбилейных мероприятий;
- профилактика экстремизма;
- пропаганда здорового образа жизни.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.

По мере поступления

1. Приём и выдача учебников

Май - сентябрь

2. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников

В течение года

3. Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.

В течение года

4. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020 уч.год

Сентябрь

5. Работа по комплектованию недостающих учебников:

а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в текущем году;

б) с обменно-резервным фондом района

Сентябрь

6. Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.

В течение года

7. Контроль за правильностью расстановки книг в фонде

Раз в неделю

8. Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений

По мере поступления

9. Списание литературы и учебников

По мере необходимости

10. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)

Один раз в месяц

Справочно – библиографическая информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний.

1.

Выполнение справок по запросам пользователей.

В течение года

2.

Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда

В течение года

3.

Обзоры новых книг

По мере поступления

4.

Организация выставок просмотра новых книг

По мере поступления

5.

Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ

В течение года

В течение года

Работа с читателями разных возрастных категорий

1.

Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся

В течение года

2.

Рекомендательные беседы при выдаче книг

В течение года

3.

Индивидуальные беседы о прочитанной книге.

В течение года

4.

Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.

По мере поступления

5.

Изучение и анализ читательских формуляров

В течение года

6.

Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки

В течение года

7.

Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников

Один раз в месяц

8.

Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.

Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.

В течение года

9.

Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя

В течение года

10

Рейды по классам по состоянию учебников

2 раза в год

<u>1</u>	Экскурсия 1 класса	27.09.	<u>1 класс</u>
<u>2</u>	Экскурсия «Преданья старины глубокой»	02.10	<u>1-4</u>
<u>3</u>	А знаете ли вы, свои права?	14.11	<u>5 - 9кл.</u>
<u>4</u>	«Новогодний Калейдоскоп»	05.12	<u>5-9 СКО</u>
<u>5</u>	«Они не должны исчезнуть»	10.04	<u>6 кл.</u>
<u>6</u>	«Интересные факты о Байкале»	11.04	<u>5-9 СКО</u>
<u>7</u>	«Он сказал: «Поехали!» ко дню космонавтики.	12.04	<u>7кл.</u>
<u>8</u>	История создания книги	19.02	<u>4 кл.</u>
<u>9</u>	Мы за здоровый образ жизни	7.05	<u>5-9 СКО</u>
<u>10</u>	Викторина «Байкал в вопросах и ответах»	20.08-30.08	<u>5-9 класс</u>
<u>11</u>	Классный час «Строки опаленные войной»	апрель	<u>5-6 классы</u>
<u>12</u>	Классный час «Трудности и радости трудных лет войны»	апрель	<u>7-8 классы</u>
<u>13</u>	Классный час «Символы Победы»	апрель	<u>9 класс</u>
<u>14</u>	«Капустные посиделки»	октябрь	<u>5-8 класс</u>
<u>15</u>	«Масленица»	февраль	<u>5-11 класс</u>

Уроки информационной культуры

а) знакомство с библиотекой, правила использования книги;

Октябрь

а) строение книги. Выбор книги в библиотеке;

б) работа с орфографическим словарем;

в) работа с толковым словарем;

г) справочно-поисковый аппарат книги и учебника

ноябрь

3

а) виды информации;

б) первичные и вторичные документы;

в) адресный поиск, фактографический поиск;

г) особенности поиска информации в Интернете

декабрь

4.

О книге и библиотеке

январь

5

Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия

февраль

6. Электронные средства поиска информации в современной библиотеке.

9-11

Декабрь - март

Повышение квалификации

1.

Самообразование:

- чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале

«Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.;

- знакомство с новой информацией посредством сети Интернет;

- изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки

Постоянно

2

Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов:

- посещение семинаров, курсов;

- участие в работе тематических круглых столов;

- присутствие на открытых мероприятиях и др.;

Постоянно

3

Повышение квалификации на курсах

По мере необходимости

4

Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов
Постоянно

5

Участие в работе методических объединений
В течение года

6

Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их
качества на основе использования новых информационных технологий
В течение года

7

Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района.
В течение года

ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах; проектная
деятельность библиотеки; новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и
т.д.); интерактивные указатели, путеводители, выставки; игровые обучающие
ресурсы и информационные библиотечные продукты, созданные с помощью
сервисов 2.0.

Санитарный день – 1 раз в месяц (последний день месяца)

Постоянно в течение года

Директор школы: _____ (Арзаев В,А,)

Библиотекарь: _____ (Потапова Л,И,)