

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Забитуйская средняя общеобразовательная школа**  
669456, Иркутская область, Аларский район, пос. Забитуй, ул. Гоголя, 1  
zabsosh@yandex.ru  
ОКПО – 55569017, ОГРН – 1028500567358, ИНН/КПП – 8501003906/385101001

### ПРИКАЗ

**«Об утверждении Порядка работы Комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»**

от 01.04.2022  
дата приказа

осн – 42.2  
№ приказа

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по определению Поставщиков (подрядчиков, исполнителей). (приложение).
2. Приказ с приложением разместить на официальном сайте МБОУ Забитуйская СОШ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (ответственный – Ящук Е.В., заместитель директора по УВР)
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор  
должность  
Аганаева Вера Евгеньевна  
ФИО (расшифровка подписи)



**Порядок  
работы комиссии по определению поставщиков(подрядчиков, исполнителей)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ Забитуйская СОШ (далее - Порядок, комиссия соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).
2. Порядок определяет цели создания, принципы, порядок формирования и работы комиссии, права и обязанности её членов, а также функции комиссии.
3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами и Порядком.

**II. Цели создания, принципы работы и функции Единой комиссии**

4. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.
6. Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в соответствии с Законом о контрактной системе.

**III. Порядок формирования и работы Единой комиссии**

7. Комиссия является коллегиальным органом МБОУ Забитуйская СОШ, действующим на постоянной основе, и состоит из председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии и ответственного секретаря Единой комиссии.
8. Состав комиссии формируется исходя из сфер деятельности учреждения и утверждается приказом МБОУ Забитуйская СОШ. В соответствии части 5 статьи 39 Закона о контрактной системе в состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
9. В случае временного отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
10. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
11. В соответствии части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;
- физические лица, которые лично заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
- должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

12. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 11 Порядка, руководитель Федерального агентства связи, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

13. Замена члена комиссии допускается только по решению директора МБОУ Забитуйская СОШ.

14. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

15. Отсутствие члена комиссии на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае неоднократного отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии без уважительной причины председатель комиссии обязан поставить в известность директора МБОУ Забитуйская СОШ с предложением о замене данного члена комиссии.

16. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

17. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются.

18. Дата, время и место заседания комиссии назначаются председателем комиссии.

#### **IV. Функции Единой комиссии**

19. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов запросов котировок, запросов предложений комиссия осуществляют следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;
- отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;
  - рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;
- принятие решений членами комиссии по осуществлению закупок;
- другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

#### **V. Права и обязанности комиссии, ее членов**

20. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений;
- не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;
- подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), подготовленные контрактной службой (контрактным управляющим).

21. Комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;
- обратиться в контрактную службу (контрактному управляющему) Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в

- государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
- вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, требующим решения со стороны заказчика.

22. Члены комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам);
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

23. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;
- выступать на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;
- письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

24. Членам комиссия запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

25. Председатель комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- объявляет заседание комиссии правомочным;
- открывает и ведет заседание комиссии;
- объявляет состав комиссии;
- назначает членов комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

26. Секретарь комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены комиссии обладают следующими полномочиями:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

#### **VI. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

27. Секретарь комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Единой комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии.
28. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.
29. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в него по решению заказчика.
30. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).
31. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания комиссии при осуществлении закупок.
32. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.
33. На заседании комиссии определяют поставщика (исполнителя, подрядчика) на коллегиальной основе.
34. Члены комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

#### **VII. Ответственность членов комиссии**

35. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 107 Закона о контрактной системе).
36. Члены комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданных заказчику.