

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Забитуйская средняя общеобразовательная школа
669456, Иркутская область, Аларский район, пос. Забитуй, ул. Гоголя.1
zabsosh@yandex.ru
ОКПО – 55569017, ОГРН – 1028500567358, ИНН/КПП – 8501003906/385101001

ПРИКАЗ

«Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2025 году»

от 14.01.2025

№ приказа

осн – 03.3

№ приказа

На основании Постановления администрации МО Аларский район «Об организации и обеспечении летнего отдыха и оздоровления детей в Аларском районе в 2025 году» № 33-П от 09.01.2025 года, в целях организованного обеспечения летнего отдыха, занятости, оздоровления обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ивановой Н.С., заместителю директора по ВР, обеспечить проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей для обучающихся в возрасте от 7 до 15 лет включительно с охватом 88 человек (42 девочки, 46 мальчиков) в одну смену с 26.05.2025 года по 15.06.2025 года (21 день).
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Иванову Н.С., заместителя директора по ВР.
4. Направить для работы в лагере с дневным пребыванием детей следующих работников школы:
 - воспитатели:
Галаган Н.А., Дакуева Т.Г., Довыденко Т.М., Нечаева Н.Г., Потапова Л.И., Семенова А.Н., Тумурова Н.А., Ящук Л.А.
 - повар: Ленская Е.А.
 - кухонный работник: Краснюк Г.А.
 - уборщик служебных помещений: Дрепина Л.А., Прокопьева А.Н.
5. Возложить на начальника лагеря, завхоза, повара, воспитателей ответственность за состоянием охраны труда и безопасностью жизнедеятельности воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания, за соблюдением санитарно-гигиенических норм, за обеспечением аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр и мероприятий.
6. Поручить Ивановой Н.С., начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
7. Поручить Ивановой Н.С., начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием назначить ответственных за проведение инструктажей с воспитанниками по всем рекомендованным направлениям.

8. Организовать в лагере с дневным пребыванием детей двухразовое питание из расчета дневного набора продуктов питания на 1 ребенка в размере - 204 рубля.
9. Назначить ответственным за организацию питания завхоза школы.
10. Назначить ответственным за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет социального педагога.
11. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям отдыха и оздоровления детей на начальника летнего оздоровительно лагеря с дневным пребыванием, на завхоза школы.
12. Возложить ответственность за соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности, безопасности перевозок обучающихся, профилактику детского травматизма на Гармаева Д.Р., педагога-организатора ОБЗР.
13. Возложить ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся на заместителя директора по ВР, социального педагога, классных руководителей 1-11 классов.
14. Возложить ответственность за своевременное финансирование мероприятий, предоставление бухгалтерской отчетности на главного бухгалтера.
15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор

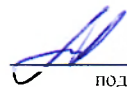
должность

Аганаева Вера Евгеньевна

ФИО (расшифровка подписи)



М.П.


подпись